

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1521-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 739-2016**, por el período del **02 al 31 de Agosto del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0147 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la elaboración de la Cuenta Corriente de Proyectos ejecutados en años anteriores a la fecha (Integración de anticipos otorgados y regularización de los mismos).
2. Apoyar en la recopilación de documentación de soporte por anticipos otorgados mediante convenios suscritos con Organizaciones No Gubernamentales y sus respectivas regularizaciones.
3. Apoyar y proponer reuniones con el personal de las Unidades Ejecutoras para tratar aspectos relacionados con la regularización de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
4. Apoyar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada a las cuentas de construcciones en proceso, anticipos por regularizar y demás información relacionada.
5. Informar mensualmente al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
6. Apoyar en la elaboración de Opiniones Técnicas para las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes que se relacionen al área administrativa financiera de cada una.
7. Otras actividades relacionadas que se le asignen.

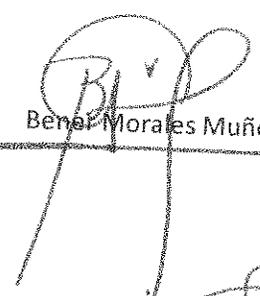
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la elaboración de la Cuenta Corriente de Proyectos ejecutados a los cuales les fueron entregados anticipos, así como la integración de las regularizaciones que corresponde a 70 Convenios con ONG'S que contienen saldos por liquidar, de los cuales contemplan diferentes contratos por Obra otorgados por las organizaciones, realizando las siguientes:
  - a) ADEFAM –ONG- Convenio No. 13-2009 Acuerdo Ministerial No. 136-2009.
  - b) ADEFAM –ONG- Convenio No. 170-2009 Acuerdo Ministerial No. 625-2009.
  - c) ADEFAM –ONG- Convenio No. 19-2009 Acuerdo Ministerial No. 135-2009.
  - d) APRODI –ONG- Convenio No. 16-2009 Acuerdo Ministerial No. 116-2009.

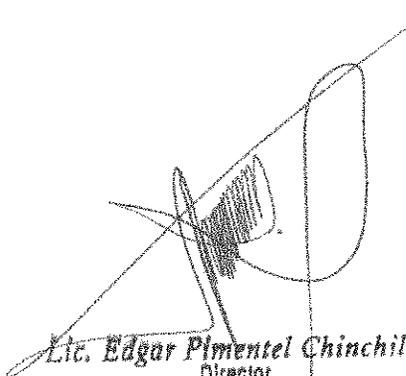


- e) EFAC –ONG- Convenio No. 85-2010 Acuerdo Ministerial No. 454-2010.
- f) EFAC –ONG- Convenio No. 114-2010-2010 Acuerdo Ministerial No.486-2010.
- g) EFAC –ONG- Convenio No. 87-2010 Acuerdo Ministerial No. 242-2010.
- h) EFAC –ONG- Convenio No. 89-2010 Acuerdo Ministerial No. 458-2010.
- i) EFAC –ONG- Convenio No. 90-210.
- j) EFAC –ONG- Convenio No. 113-2010 Acuerdo Ministerial No. 482-2010.
- k) EFAC –ONG- Convenio No. 461-2010 Acuerdo Ministerial No. 461-2010.
- l) EFAC –ONG- Convenio No. 455-2010 Acuerdo Ministerial No. 455-2010.
- m) EFAC –ONG- Convenio No. 283-2010 Acuerdo Ministerial No. 772-2010.
- n) EFAC –ONG- Convenio No. 282-2010 Acuerdo Ministerial No. 771-2010.
- o) EFAC –ONG- Convenio No. 36-2010 Acuerdo Ministerial No. 167-2010.

2. Se dio apoyo en la recopilación de documentos de soporte por anticipos otorgados y regularizaciones realizadas, mediante convenios suscritos con la Asociación de Proyectos Diversos –APRODI ONG- por el período 2009-2016, información solicitada por la Auditoria Interna del Ministerio de Cultura y Deportes en cumplimiento al Oficio URL-DAEE-0061-2016-02 de la Contraloría General de Cuentas.
3. Se dio apoyo en la recopilación de documentación soporte de los años 2001,2,004,2005,2006 y 2013 solicitada por la Dirección General del Deporte y la Recreación sobre facturas de vehículos a su cargo, los cuales se encuentra en proceso de recuperación y/o indemnización ante las aseguradas.
4. Se dio apoyo en las reuniones realizadas por parte de la Coordinación de Contabilidad con el personal de las Unidades Ejecutoras en donde se les expuso los temas relacionados a las regularizaciones de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
5. Se dio apoyo en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada a las cuentas de construcciones en proceso, anticipos por regularizar y demás información relacionada.
6. Se dio informe al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera – UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el avance de las actividades asignadas en los TDR'S.
7. Se dio apoyo en la elaboración de Opiniones Técnicas para la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas al área administrativa financiera.
8. Se apoyó en diferentes actividades asignadas por el Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, por el período del mes de agosto de 2016.

  
Benéf Morales Muñoz

  
Domingo Gumercindo Vásquez Aceytuno  
Coordinador de Contabilidad -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Lic. Edgar Pimentel Chinchilla  
Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes